

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних зборів учасників

ТОВ «ФК«ПРАЙМ-ФІНАНС»

Протокол №2 від 19.03.2018

Голова Загальних зборів

_____ **Ступак О.А.**

**ВНУТРІШНІ ПРАВИЛА
НАДАННЯ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА
УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ
«ПРАЙМ-ФІНАНС»**

м. Київ, 2018 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ПРАЙМ-ФІНАНС» (надалі - «Товариство», «Кредитодавець», «Позикодавець»), у своїй діяльності при наданні коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту дотримується цих Внутрішніх правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (надалі - «Правила») та чинного законодавства України

Ці Правила розроблені відповідно до вимог Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), іншого законодавства України та нормативних актів щодо державного регулювання ринків фінансових послуг, що формують відносини в сфері фінансових послуг.

Правила є обов'язковими для всіх працівників Товариства, які відповідно до посадових інструкцій безпосередньо здійснюють оформлення договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ПОНЯТЬ

1.1. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

1.1.1. **Кредитодавець (Позикодавець)** - Товариство (ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ПРАЙМ-ФІНАНС»»), яке внесене до Державного реєстру фінансових установ у порядку, встановленому чинним законодавством України, та відповідно до законодавства та Статуту надає фінансові послуги з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту на підставі укладання договорів з Позичальниками (Клієнтами), крім договору про споживчий кредит відповідно до Закону України «Про споживче кредитування».

1.1.2. **Договір про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту** - договір між Кредитодавцем (Товариством) та Позичальником (Клієнтом), який визначає розмір і умови надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, права і зобов'язання суб'єктів кредитних відносин, відповідальність сторін за невиконання умов договору, а також інші умови кредитування відповідно до законодавства України та домовленості сторін, крім договору про споживчий кредит відповідно до Закону України «Про споживче кредитування».

1.1.3. **Позичальник (Клієнт)** - юридична особа чи фізична особа - підприємець, яка уклала з Товариством договір про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (крім договору про споживчий кредит) на умовах, передбачених цими Правилами та законодавством України.

1.1.4. **Фінансовий кредит** - кошти, які надаються у позику юридичній або фізичній особі-підприємцю на визначений строк та під процент.

1.1.5. **Фінансова послуга** - операція з фінансовими активами, що здійснюється в інтересах третіх осіб за власний рахунок чи за рахунок цих осіб, а у випадках, передбачених законодавством, - і за рахунок залучених від інших осіб фінансових активів, з метою отримання прибутку або збереження реальної вартості фінансових активів.

1.1.6. **Відповідальний працівник Товариства** - працівник, що перебуває з Товариством в трудових відносинах та на якого безпосередньо, згідно наказу Директора Товариства, покладається оформлення договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

1.2. Органом, уповноваженим ухвалювати рішення про укладення договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (надалі - Уповноважений орган) є Директор Товариства з урахуванням його повноважень, визначених Статутом Товариства. У разі конфлікту інтересів у Директора та у разі необхідності в інших ситуаціях такі рішення приймаються визначеним службовцем (експертом) Товариства. В окремих випадках такі рішення приймають Загальні збори учасників.

1.3. Вимоги визначені цими Правилами поширюються, у разі їх створення, на відокремлені підрозділи (філії, відділення, тощо) та структурні підрозділи Товариства.

1.4. Товариство має право надавати послуги з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту лише за умови наявності діючої ліцензії на діяльність з надання коштів

у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту та укладати договори про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту виключно відповідно до цих Правил.

1.5. Правила є обов'язковими для всіх працівників Товариства, які відповідно до посадових обов'язків здійснюють укладання договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

1.6. Ці Правила затверджуються Загальними зборами учасників Товариства. Правила діють протягом невизначеного терміну. Дію цих Правил може бути припинено рішенням Загальних зборів учасників Товариства, або шляхом затвердження нової редакції цих Правил (або прийняттям нових Правил, які замінять діючі).

2. УМОВИ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ПРО НАДАННЯ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ

2.1. Відносини з надання фінансових послуг з приводу надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту між Товариством та Клієнтами визначаються на договірних засадах, шляхом укладання договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту. Договори про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, які укладаються Товариством з метою надання фінансових послуг, повинні містити істотні умови передбачені цими Правилами та законодавством.

2.2. Договори про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту укладаються тільки в письмовій формі та ними визначаються взаємні зобов'язання та відповідальність сторін, що не можуть змінюватися в односторонньому порядку без згоди обох сторін.

2.3. Договори про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, які укладаються Товариством з метою надання фінансових послуг є правомочними лише при наявності всіх необхідних документів.

2.4. Підставою для укладання договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту є документи, що підтверджують особу Клієнта або уповноважених діяти від його імені осіб.

2.5. Рішення про укладення договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту приймається уповноваженим органом на підставі Заяви, поданої Клієнтом та аналізу предмету договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

2.6. Строк прийняття рішення про укладення договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту не може перевищувати 10 (десяти) робочих днів, але, в залежності від суми договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, може бути збільшений за рішенням Директора.

2.7. Рішення про укладення договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту приймається на підставі наступних документів:

- Заяви Клієнта встановленої форми та заповненої у встановленому порядку;

Клієнти - юридичні особи для розгляду їх заяви подають наступні документи:

- копії засновницьких документів (установчий протокол, статут тощо);

- копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- документи, що засвідчують повноваження особи на підписання договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту; рішення учасників юридичної особи-клієнта про надання повноважень керівнику на підписання договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту - якщо в керівника відсутні повноваження на укладення даного договору;

- інші документи за вимогою Товариства.

Усі копії завіряються уповноваженою особою Клієнта-юридичної особи та печаткою (за наявності). Разом з копіями документів Товариству пред'являються для ознайомлення оригінали таких документів.

Клієнти - фізичні особи-підприємці для розгляду їх заяви подають наступні документи:

- копію паспорта або документу, що його замінює;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- інші документи, за вимогою Товариства.

Усі копії завіряються Клієнтом-фізичною особою-підприємцем та печаткою (за наявності).

Разом з копіями документів Товариству пред'являються для ознайомлення оригінали таких документів.

2.8. Оформлення договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту на підставі прийнятого рішення уповноваженого органу здійснює Відповідальний працівник Товариства.

2.9. Договір про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту складається в письмовій формі і, якщо інше не передбачено законом, повинен містити:

- 1) назву документа;
- 2) найменування, місцезнаходження та інші реквізити Товариства (за наявності Кредитного посередника і ці ж реквізити Кредитного посередника);
- 3) прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, місце проживання Клієнта - фізичної особи-підприємця, яка отримує фінансові послуги;
- 4) найменування, місцезнаходження та інші реквізити Клієнта-юридичної особи, яка отримує послуги;
- 5) найменування фінансової операції;
- 6) предмет Договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту;
- 7) розмір фінансового активу, зазначений в грошовому виразі, строки його внесення та умови взаєморозрахунків;
- 8) строк дії договору;
- 9) порядок зміни та припинення дії договору;
- 10) права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання чи неналежне виконання умові договору;
- 11) підтвердження, що інформація зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», надана клієнту;
- 12) інші умови за згодою сторін;
- 13) підписи та реквізити сторін.

2.10. Товариство може надавати наступні види позик, у тому числі і на умовах фінансового кредиту (фінансові кредити):

2.10.1. За строком користування:

- короткострокові - до одного року;
- довгострокові - понад один рік.

2.10.2. За цільовим призначенням:

- а) комерційні кредити;
- б) підприємницькі;
- в) на придбання, будівництво, ремонт, реконструкцію житла ;
- г) на придбання транспортних засобів;
- д) на поповнення обігових коштів;
- е) інші потреби.

2.10.3. За рівнем забезпеченості:

- а) незабезпечені;
- б) забезпечені (майном, майновими та корпоративними правами, заставою, порукою, гарантією або іншими видами забезпечення).

2.10.4. За ступенем ризику:

- стандартні;
- з підвищеним ризиком.

2.10.5. За порядком видачі:

- видається однією сумою;

- кредитна (позикова) лінія.

2.10.6. За способом погашення поділяються[^]

- сплата основної суми позики (фінансового кредиту) та нарахованих процентів в кінці строку;
- сплата основної суми позики (фінансового кредиту) в кінці строку та періодичною сплатою відсотків (щомісячно, щоквартально, за іншою домовленістю сторін тощо);

- періодична сплата основної суми позики (фінансового кредиту) та відсотків рівними частинами.

2.10.7. За типом процентної ставки:

- фіксована.

2.11. Погашення позики (фінансового кредиту), внесення плати за користування ними проводиться грошовими коштами в безготівковій або готівковій формах або іншим чином, передбаченим чинним законодавством України та у відповідності до умов договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

2.12. Оформлення, облік і контроль за здійсненням операцій з погашення позики (фінансового кредиту) ведеться згідно чинного законодавства України.

2.13. Позика, в тому числі і на умовах фінансового кредиту надається Позичальникові на платній основі. Товариство одержує від Позичальника проценти в розмірі і порядку, встановленому договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту. Розмір процентів та порядок їх сплати, розрахунок реальної річної процентної ставки, загальної вартості кредиту та загальних витрат по кредиту встановлюються договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, залежно від кредитного ризику, наданого забезпечення, попиту і пропозицій, які склалися на кредитному ринку, строку користування фінансовим кредитом, розміру облікової ставки та інших факторів.

Товариство не має права в односторонньому порядку збільшувати розмір процентної ставки або інших платежів, передбачених договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту або графіком розрахунків, за винятком випадків, встановлених законом.

Товариство не має права вимагати дострокового погашення несплаченої частини боргу за позику (фінансовим кредитом) та розривати в односторонньому порядку договір про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту у разі незгоди Позичальника із пропозицією Товариства збільшити процентну ставку або інший платіж, передбачений договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту або графіком розрахунків.

Позичальник має право в будь-який час повністю або частково достроково повернути позику (фінансовий кредит), у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів, достроково (авансом) сплачувати проценти. Позичальник у разі дострокового повернення кредиту сплачує Товариству проценти за користування позику (фінансовим кредитом) та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням позики (фінансового кредиту) (за наявності), за період фактичного користування позику (фінансовим кредитом).

2.14. Товариство має право відмовитися від надання Позичальникові передбаченої договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту позики (фінансового кредиту) частково або в повному обсязі у разі порушення процедури визнання Позичальника банкрутом або за наявності інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Позичальникові фінансовий кредит своєчасно не буде повернений. Товариство повинно повідомити Позичальника про відмову надавати позику (фінансовий кредит) протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин. Позичальник має право відмовитися від одержання позики (кредиту) частково або в повному обсязі, повідомивши про це Товариство до встановленого договором строку його надання, якщо інше не встановлено договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту або законом. Товариство має право відмовитись від надання кредиту Позичальнику у разі ненадання Позичальником забезпечення виконання зобов'язань (у разі необхідності забезпечення) за договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, надання недостовірної інформації необхідної для оцінки кредитоспроможності Позичальника. Про намір відмовитися від надання кредиту Товариство повідомляє Позичальника у письмовій формі до закінчення строку встановленого договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту для надання кредиту.

2.15. Сума позики (фінансового кредиту) визначається з урахуванням платоспроможності Позичальника.

2.16. Обчислення строку користування позикою (фінансовим кредитом) та нарахування процентів за договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування позикою (фінансовим кредитом). При цьому проценти за користування позикою (фінансовим кредитом) нараховуються у відсотках від суми позики (фінансового кредиту) з наступного дня після дня надання позики (фінансового кредиту) Позичальнику (списання відповідної суми з рахунку Кредитодавця) до дня повного погашення заборгованості за позикою (фінансовим кредитом) (зарахування на рахунок Кредитодавця) включно. Нарухування процентів проводиться на залишок заборгованості за кредитом щомісячно та в день повного погашення заборгованості. Сплата процентів здійснюється відповідно до графіка розрахунків. Кількість днів у році приймається за 365 (366).

2.17. У випадку неповернення позики (фінансового кредиту) Товариство має право прийняти у заставу майно та реалізувати, у відповідності до чинного законодавства або вчинити інші дії, передбачені законодавством України, з метою повного погашення позики (фінансового кредиту).

2.18. Бухгалтерський та податковий облік операцій з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту на Товаристві здійснюється відповідно до законодавства України.

2.19. Товариство надає позики (фінансові кредити) фізичним особам-підприємцям та юридичним особам всіх форм власності на умовах, передбачених договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, цими Правилами та законодавством України. Основними умовами надання позики (фінансового кредиту) є: повернення, строковість, платність, цільове використання та забезпеченість (якщо забезпечення передбачено умовами договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту).

2.20. Основними джерелами формування ресурсів, які використовуються для надання позики (кредитів) Товариством є:

- власні кошти Товариства;
- інші джерела, які не суперечать чинному законодавству України.

2.21. Позика (кредит) може надаватися для таких цілей: у випадках тимчасових фінансових труднощів у Позичальника, що виникають у зв'язку з витратами на придбання майна, поліпшення житлових умов, реконструкцію нерухомого майна, виробництво, закупку сировини, матеріалів, оснащення, на оплату обладнання, формування основних фондів, капітальні витрати на придбання, реконструкцію об'єктів нерухомості, модернізацію і розширення діючих фондів, поповнення обігових коштів, нове будівництво та інші цілі не заборонені законодавством.

2.22. Завдання, які підлягають виконанню уповноваженими працівниками та підрозділами товариства під час надання позик (фінансових кредитів) наступні:

- 1) реєстрація заявок;
- 2) аналіз Клієнтів;
- 3) укладання договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, їх облік та зберігання;
- 3) надання інформації для Клієнтів при наданні позики (фінансового кредиту);
- 4) контроль за наданням коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту і використанням позикових коштів;
- 5) моніторинг стану операцій;
- 6) інші завдання необхідні для успішного надання фінансової послуги.

2.23. Товариство здійснює контроль за виконанням Позичальником умов договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, їх цільовим використанням, своєчасним і повним поверненням позики (фінансового кредиту), сплатою процентів. При цьому Товариство протягом усього терміну дії договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту підтримує ділові контакти з Позичальником.

2.24. У випадку виникнення тимчасових фінансових труднощів або інших ускладнень у Позичальника, Товариство може за письмовою заявою Позичальника прийняти рішення про відстрочку терміну повернення позики (фінансового кредиту) або відсотків за користування (в тому числі призупинення їх нарахування) за Договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, за умови прийняття Позичальником заходів по усуненню цих

фінансових труднощів. Відстрочка (призупинення нарахування) оформлюється додатковою угодою до договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, що є невід'ємною його частиною.

2.25. Товариство має право на дострокове повернення позики (фінансового кредиту) у випадках передбачених договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту та у відповідності до законодавства України.

2.26. Виконання договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту забезпечує Відповідальний працівник Товариства.

2.27. Відповідальний працівник Товариства зобов'язаний не рідше одного разу на місяць доповідати Директору Товариства про стан виконання такого договору, якщо інше не визначено наказом Директора Товариства.

2.28. В разі виявлення порушень у ході виконання договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту відповідальний працівник зобов'язаний в розумний термін вжити заходів щодо усунення причин, які призвели до порушення умов цього договору та негайно сповістити Директора Товариства про виявлені порушення.

У разі, якщо порушення умов договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту сталося з вини працівника, він несе відповідальність передбачену цими Правилами та законодавством України.

2.29. Моніторинг операцій з надання фінансових послуг:

Товариству, як фінансовій установі, під час надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту забороняється вступати в договірні відносини з анонімними особами. Товариство, як фінансова установа, зобов'язане ідентифікувати Позичальника за договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту відповідно до законодавства України, яке регулює відносини в сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом або фінансування тероризму. У разі, якщо виникає сумнів стосовно то го, що особа виступає від власного імені, фінансова установа по винна ідентифікувати також особу, від імені якої здійснюється фінансова операція. Ідентифікація не є обов'язковою при здійсненні кожної операції, якщо Клієнт був раніше ідентифікований відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом. Після здійснення послуги з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту уповноважена особа Товариства здійснює моніторинг за ходом її реалізації. Моніторинг здійснюється шляхом контролю Товариства за фінансово-господарською діяльністю Позичальника, який передбачає:

- 1) перевірку та оцінку фінансового стану Позичальника на підставі фінансової звітності;
- 2) контроль за виконанням зобов'язань Позичальника до повного їх виконання.

3. ПОРЯДОК ОБЛІКУ УКЛАДЕНИХ ТА ВИКОНАНИХ ДОГОВОРІВ ПРО НАДАННЯ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ ТА ПОДАВАННЯ ЗВІТНОСТІ ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ КОМІСІЇ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ РИНКІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

3.1. Товариство має облікову та реєструючу систему договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, укладених Товариством. Облікова та реєструюча система договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту укладених Товариством, створюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

3.2. Реєстрація договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту здійснюється шляхом ведення Товариством журналу обліку укладених і виконаних договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (надалі - «Журнал обліку») та карток обліку укладених та виконаних договорів (надалі - «Картка обліку») відомості яких містять інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово господарських операцій.

Журнал обліку ведеться в хронологічному порядку (окремо за кожним видом послуг) та має обов'язково містити таку інформацію:

- а) номер запису за порядком;
- б) дату і номер укладеного договору у хронологічному порядку;

в) найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця) - споживача фінансових послуг (Клієнта);

г) код за ЄДРПОУ юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи-підприємця або серія та номер паспорта (для фізичних осіб-підприємців, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті)) -споживача фінансових послуг (Клієнта);

г) розмір фінансового активу в грошовому виразі згідно з умовами договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту та дату зарахування (перерахування) фінансового активу на поточний рахунок Товариства;

д) дату закінчення строку дії договору (дату анулювання або припинення дії договору).

3.3. Картки обліку виконання договорів містять:

а) номер картки;

б) дату укладення та строк дії договору;

в) найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця) - споживача фінансових послуг (Клієнта);

г) код за ЄДРПОУ юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи-підприємця або серія та номер паспорта (для фізичних осіб-підприємців, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті))-споживача фінансових послуг (Клієнта);

г) вид фінансового активу, який є предметом договору;

д) відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:

- дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;

- суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з договором;

- суму винагороди;

- суму інших нарахувань згідно з умовами договору;

- загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки;

- графік отримання грошових коштів від клієнта за умови, що договором про надання фінансових послуг передбачений обов'язок клієнта здійснювати передання грошових коштів Товариству за графіком;

е) реквізити документа(ів), який(і) підтверджує(ють) виконання зобов'язань сторін за договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту(дата та номер платіжного документа, акт виконаних робіт тощо).

3.4. У разі необхідності Товариство може доповнити Журнал та Картки обліку виконаних договорів додатковою інформацією, крім визначеної у пунктах 3.2 та 3.3 цих Правил.

3.5. Журнал та Картки обліку виконання договорів в електронному вигляді ведуться Товариством з обов'язковою можливістю роздрукування у будь-який час на вимогу державних органів в межах їх повноважень. Товариство зберігає інформацію журналу та карток обліку виконання договорів в електронному вигляді таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

3.6. Облікова та реєструюча система Товариства забезпечує формування інформації та складання звітності Товариства для подання її в Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

3.7. Подання визначеної законодавством України звітності, в тому числі до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, здійснюється в порядку, визначеному законодавством України, в тому числі, нормативними актами Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг. Контроль за поданням звітності та достовірністю інформації, яка подається у звітності, здійснюється директором Товариства. Директор Товариства складає та подає звітність особисто або доручає здійснення таких дій уповноваженим особам/підрозділам Товариства.

4. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАнням ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

4.1. Договори про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту зберігаються окремо від інших договорів Товариства протягом п'яти років після виконання взаємних зобов'язань сторін договору або відмови від договору за згодою сторін, крім випадків, передбачених законодавством. У разі наявності додатків (додаткових угод) до договорів вони зберігаються разом з відповідними договорами.

4.2. Усі укладені договори та інші документи зберігаються у шафі. Опрацювання документів, передачу їх в архів та зберігання архівних документів проводить відповідальний працівник.

4.3. Документи, створені за допомогою персонального комп'ютера, зберігаються на загальних підставах.

4.4. Видача договорів (їхніх копій) у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється з дозволу керівництва Товариства. На видану справу заводиться картка-замінник справи та/або робиться запис у відповідному журналі, у якій зазначається підрозділ Товариства, яким було укладено договір, номер договору, дата його укладення, а також кому видана справа, дата її повернення.

4.5. Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення договору допускається з дозволу Директора з обов'язковим залишенням у справі завіреної копії договору.

4.6. Договори про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту групуються у справу після закінчення ділового року.

4.7. Визначення документів для знищення і складання провадиться після підготовки описів справ постійного і тривалого зберігання за цей же період; акти про видалення документів для знищення, що не підлягають зберігання, розглядаються керівником одночасно з описами справ.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, ТА СИСТЕМА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

5.1. Комерційна таємниця.

Під комерційною таємницею Товариства розуміються відомості, пов'язані з інформацією про фінансові послуги, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Товариства, які не є державною таємницею, розголошення (передача, витік тощо) яких може завдати шкоди його інтересам.

5.2. Документи, що не становлять комерційну таємницю і мають вільний доступ.

5.2.1. Не становлять комерційну таємницю:

- установчі документи, що дозволяють займатися господарською діяльністю;
- правила надання фінансових послуг;
- дані, необхідні для перевірки обчислення і сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- відомості про чисельність і склад працюючих за професіями й посадами, а також наявність вільних робочих місць;
- документи про сплату податків і обов'язкових платежів;
- документи про платоспроможність;
- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, що підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та його окремих підрозділів;
- перелік послуг, які надаються Товариством;
- ціну / тарифи фінансових послуг;
- перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують 5 відсотків;
- відомості, що відповідно до чинного законодавства підлягають розголошенню;
- іншу інформацію з питань надання фінансових послуг (надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту) та інформацію, право на отримання якої закріплено в законодавстві України.

5.3. Клієнт має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства. Товариство зобов'язане на вимогу Клієнта в порядку, передбаченому Законом України "Про доступ до публічної інформації", надати таку інформацію:

- 1) відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- 2) перелік керівників Товариства та її відокремлених підрозділів;

- 3) перелік послуг, що надаються Товариством;
- 4) ціну/тарифи фінансових послуг;
- 5) кількість акцій Товариства, які знаходяться у власності членів його виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
- 6) іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

5.4. Товариство до укладення з Клієнтом договору про надання фінансової послуги додатково надає йому інформацію про:

- 1) фінансову послугу, що пропонується надати Клієнту, із зазначенням вартості цієї послуги для клієнта, якщо інше не передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг;
- 2) умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість;
- 3) порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи-підприємця в результаті отримання фінансової послуги;
- 4) правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою-підприємцем внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;
- 5) механізм захисту Товариством прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги;
- 6) реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;
- 7) розмір винагороди Товариства у разі, коли воно пропонує фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами.

5.5. Інформація, що надається Клієнту, повинна забезпечувати правильне розуміння суті фінансової послуги без нав'язування її придбання.

5.6. Товариство повинне також розкривати шляхом розміщення на безоплатній основі в загальнодоступній інформаційній базі даних про фінансові установи та на власному веб-сайті (веб-сторінці) в обсязі та порядку, встановлених нормативно-правовими актами, таку інформацію:

- 1) повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Товариства;
- 2) перелік фінансових послуг, що надаються Товариством;
- 3) відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за Товариством);
- 4) відомості про склад наглядової ради та виконавчого органу Товариства;
- 5) відомості про відокремлені підрозділи Товариства;
- 6) відомості про ліцензії та дозволи, видані Товариству;
- 7) річну фінансову та консолідовану фінансову звітність;
- 8) відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, застосування процедури санації Товариства;
- 9) рішення про ліквідацію Товариства;
- 10) іншу інформацію про Товариство, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства.

Також, обов'язковому оприлюдненню на власному веб-сайті (веб-сторінці) Товариства підлягають ціна/тарифи фінансових послуг та ці Правила.

5.7. Ці Правила розміщуються на власному веб-сайті (веб-сторінці) Товариства не пізніше наступного робочого дня після дати набрання ними чинності із зазначенням такої дати.

5.8. Система захисту інформації Товариства включає:

- встановлення технічних засобів безпеки;
- встановлення паролів до всіх технічних та програмних засобів;
- вибір та встановлення систем резервного копіювання інформації;
- вибір та встановлення антивірусних програм;
- вибір та використання криптографічного захисту інформації.

5.9. Обов'язки працівників Товариства.

5.9.1. Обов'язки працівників Товариства щодо нерозголошення комерційної таємниці встановлюються шляхом підписання співробітником зобов'язання про нерозголошення відомостей, що складають комерційну таємницю Товариства.

5.9.2. У випадку звільнення працівників Товариства, що мають доступ до комерційної таємниці Товариства - будь-які носії такої інформації (як в паперовому так і в електронному вигляді), які знаходились у працівників, у зв'язку з виконанням ними службових обов'язків, повинні передаватися керівництву Товариства.

5.10. Працівники Товариства мають бути під розпис ознайомлені:

- з цими Правилами;
- із змістом відповідальності у випадку розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства.

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАДАННЯМ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ

6.1. Внутрішній контроль за наданням позик (фінансових кредитів) є поточним та спеціальним.

6.2. Поточний контроль здійснюється директором Товариства, ревізійною комісією шляхом проведення ревізій та Службою внутрішнього аудиту (контролю).

6.3. Ревізійна комісія Товариства не рідше одного разу на рік здійснює перевірку всіх укладених договорів з метою контролю за дотриманням законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні послуги з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

6.4 У випадку виявлення порушень чинного законодавства України при здійсненні надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, Ревізійна комісія Товариства складає акт про виявлення порушень.

6.5. Служба внутрішнього аудиту (контролю) є окремою посадовою особою, що проводить внутрішній аудит (контроль) Товариства Внутрішній аудит - це діяльність з надання незалежних і об'єктивних рекомендацій, консультацій та висновків, спрямованих на удосконалювання діяльності Товариства.

6.6. Функції Служби внутрішнього аудиту (контролю) визначені частиною другою статті 15-1 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг". В своїй діяльності Служби внутрішнього аудиту (контролю) керується законодавством України, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, Положенням про службу внутрішнього аудиту (контролю) Товариства та іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми документами.

6.7. Служба внутрішнього аудиту (контролю) на постійній основі здійснює контроль за наданням фінансових послуг Товариством, зокрема здійсненням фінансових операцій. Це здійснюється на основі планових та позапланових перевірок. Висновки та звіти про результати перевірок надані Службою внутрішнього аудиту (контролю) доводяться до відома органів управління Товариства.

6.8. За результатами внутрішнього аудиту (контролю) Служба внутрішнього аудиту (контролю) не рідше ніж один раз на рік звітує Загальним зборам учасників Товариства.

6.9. Спеціальний контроль здійснюється у разі виникнення порушень прав і інтересів клієнтів, Товариства, держави. Для проведення спеціального контролю рішенням Загальних зборів учасників Товариства створюється робоча група для проведення службового розслідування. До такої робочої групи можуть бути залучені як працівники Товариства так і сторонні фахівці.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ

7.1. Посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, зобов'язані:

- виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності

здійснення ними своїх посадових обов'язків;

- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;

- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства;

- нести встановлену законом майнову відповідальність.

7.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту несуть відповідальність за вчинювані ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України, та статутом Товариства.

7.3. Працівник Товариства, до посадових обов'язків якого належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту несе відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією - у межах, зазначених чинним трудовим законодавством України.

- за правопорушення, здійснені у процесі своєї діяльності, - у межах зазначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

- за нанесені матеріальні збитки - у межах, зазначених чинним трудовим та цивільним законодавством України.

8. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ

8.1. Товариство має право здійснювати діяльність через свої відокремлені підрозділи за умови виконання таких вимог:

- інформація про такі відокремлені підрозділи має бути внесена до Реєстру;

- повноваження щодо провадження діяльності з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту мають бути передбачені в положеннях про відокремлені підрозділи Товариства;

- дотримання відокремленими підрозділами умов з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

8.2. Основними завданнями, які підлягають виконанню відокремленими підрозділами Товариства, є:

- консультування та надання інформації споживачам фінансових послуг, ознайомлення їх з умовами надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, вартістю фінансових послуг, іншою інформацією, визначеною законодавством України;

- збір документів від клієнтів, проведення ідентифікації та верифікації клієнтів;

- на підставі нормативних документів Товариства після прийняття рішення про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, оформлення договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту та формування клієнтської справи;

- ознайомлення клієнта із умовами договору, підписання договору та додатків до нього;

- отримання відокремленими підрозділами платежів відповідно до умов договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту;

- проведення роботи із клієнтами щодо виконання умов договорів про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, запобіганню простроченню платежів;

- дотримання правил документообороту відповідно внутрішнім документам Товариства та виконанні інших завдань відповідно до статутної діяльності Товариства та Свідоцтва виданого Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

8.3. Порядок взаємодії підрозділів Товариства та посадових осіб Товариства визначається внутрішніми трудовими правилами, посадовими інструкціями та трудовими договорами і договорами цивільно - правового характеру.